

Утверждаю
Директор МОБУООШ № 19
им.П.И.Косякина ст.Косякинской
С.В.Калинин
«01»ноября 2024г.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МОБУООШ № 19 им. П.И.Косякина станицы Косякинской в 2024-2025 учебном году**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА	июль-август 2024 г.	Администрация школы	
1.2.	Участие в заседаниях с руководителями ОО с последующим собеседованиям о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период - анализ результатов ГИА-9 с постановкой задач по повышению качества образования - анализ по итогам мониторинга дорожных карт и планов ИРР - анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	ноябрь 2024 г. январь 2025 г. апрель 2025 г.	Администрация школы	
1.3.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9 класса 2024 года, не получивших аттестат об образовании	октябрь-ноябрь 2025г.	Администрация школы, классный руководитель	
1.4.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	август 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
1.5.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, методическом совете, заседаниях методических объединений	ноябрь-декабрь 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
1.6.	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА 2025	сентябрь – ноябрь 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель	

			директора по УВР	
1.7.	Проведение методического анализа результатов районных и краевых диагностических работ	по мере проведения	Руководитель МО	
1.8	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9 класса 2025 года	сентябрь 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Ознакомление с методическими рекомендациями по преподаванию предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	август 2025 г.	Администрация школы	
2.2	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024г.	С.Н.Деговцева, замдиректора по УВР	
2.3	Участие в межшкольных консультациях и дополнительных занятиях - для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку - для обучающихся 9 класса, по учебным предметам по выбору	октябрь 2024 — май 2025г.	С.Н.Деговцева, замдиректора по УВР	
2.4	Участие в муниципальных профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9 класса и педагогов	ноябрь 2024г. январь 2025г. март 2025г. (каникулярное время)	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2.5.	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат в основной период ГИА-2025	июль-сентябрь 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
2.6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по отдельному плану	Администрация школы	
2.7	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь— ноябрь 2024 г.	Администрация школы	
2.8	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ	март 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2.9	Участие в вебинарах по учебным предметам для учителей выпускников 9 класса 2025 года	ноябрь-декабрь 2024 г. февраль-апрель 2025г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2.10	Ознакомление с навигационными картами для педагогов по использованию информационных ресурсов для подготовки к ГИА	ноябрь 2024г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2.11	Проведение открытых уроков и мероприятий для учителей и	по отдельному	С.Н.Деговцева,	

	обучающихся района	плану	заместитель директора по УВР	
2.12	Участие в краевых и районных семинарах-совещаниях для руководителей, учителей математики и русского языка	февраль– март 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2.13	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь 2024 г	С.В.Калинин, директор	
3.2	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования	октябрь 2024 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
3.3	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: - о работе телефонов «горячей линии»; - о проведении итогового собеседования по русскому языку - о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - об уничтожении материалов ГИА с истекшим сроком хранения; - о направлении организаторов в ППЭ	октябрь 2024 г. январь 2025 г. май-июнь 2025 г. октябрь 2024 г. март 2025 г. май-июнь 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
3.4	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса	май–июнь 2025 г.	С.В.Калинин, директор	
3.5	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - памятки для обучающихся по подготовке к ГИА - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных	ноябрь 2024 — январь 2025г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	

	библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)			
3.6	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями, памятками по подготовке и проведению ГИА	по мере опубликования документов	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
3.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
4. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1	Приобретение аттестатов о получении основного общего образования	январь - апрель 2025г.	Администрация школы	
4.2	Организация подготовки технической базы для сдачи ОГЭ: ручки с гелевой чёрной пастой, линейки, калькуляторы, тетради, орфографические словари.	январь - май 2025г.	Классный руководитель 9-го класса	
5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Организация участия во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2024 — сентябрь 2025 г.	Администрация школы	
5.2	Организация участия в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзором), ФИПИ	октябрь 2024 — июль 2025 г.	Администрация школы	
5.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11 и ППЭ ГИА-9	февраль – май 2024 г.	Администрация школы	
5.4	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 с работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь – ноябрь 2024 г.	Администрация школы	
5.5	Разработка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.) при подготовке к ГИА	январь – апрель 2025 г	Администрация школы	
5.6	Ознакомление с программами подготовки на региональном уровне по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	ноябрь — декабрь 2024 г.	Администрация школы	
5.7	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИИР со всеми категориями участников ГИА: лицами,	октябрь 2024 — май 2025 г.	Администрация школы	

	привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями			
5.8	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 г.	Администрация школы	
5.9	Участие в семинарах по работе подготовке к проведению ГИА-9 - по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9 - тренировки получения, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9 - тренировки заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА	март-апрель 2025 г.	Администрация школы	
5.10	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – март 2025г.	Администрация школы	
5.11	Работа на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2025 г.	Администрация школы	
5.12	Организация участия в проведении обучения на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 г.	Администрация школы	
5.13	Проведение обучения на школьном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА	январь – март 2025 г.	Администрация школы	
6. Организационное сопровождение ГИА				
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	по графику Рособнадзора	Администрация школы	
6.2	Участие в видеоконференциях, проводимых МОН, по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2025 году	по отдельному плану	Администрация школы	
6.3	Участие в совещаниях по вопросам проведения ГИА	ноябрь 2024 -май 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.4	Проведение мониторинга предварительной численности: - участников ГИА-9 в 2025 году; - участников ГИА-9 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ надому	декабрь 2024г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.5	Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2024г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.6	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 – май 2025г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	

6.7	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	декабрь 2024г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.8	Внесение сведений в РИС ГИА-9	по графику ФЦТ	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.9	Организация и проведение итогового собеседования: -обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; -подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; -проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; -организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	декабрь 2024 – май 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.10	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2025г. 12 марта 2025 г. 21 апреля 2025 г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.11	Участие в региональных тренировочных для ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	март – май 2025г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.12	Участие в проведении ГИА в 2025 году	по единому расписанию	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6.13	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7. Мероприятия по технологическому сопровождению ГИА				
7.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	

7.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); – о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 10.01.2025 г. до 10.01.2025 г.</p> <p>до 31.01.2025 г</p> <p>до 31.01.2025 г до 10.01.2025 г</p> <p>до 20.03.2025 г</p> <p>до 20.03.2025 г</p> <p>до 18.04.2025 г</p> <p>до 18.04.2025 г</p> <p>до 01.08.2025 г</p> <p>до 01.08.2025 г</p> <p>до 01.08.2025 г</p>	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.3	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ на сайте школы	ноябрь - декабрь 2024	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.4	Участие в районных и краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА (в том числе в режиме видеоконференции)	13.12 07.02 18.04	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.5	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в экзаменах	постоянно	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА	постоянно	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.7	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам		С.Н.Деговцева,	

	<p>проведения ГИА-9 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	декабрь 2024 март-апрель 2025	заместитель директора по УВР	
7.8	Участие в межшкольном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА	ноябрь 2024 — февраль 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2024 - сентябрь 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.10	Обеспечение информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году на сайте школы	ноябрь 2024 — сентябрь 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.11	Ознакомление участников ГИА о информировании на сайтах ЦОКО, МОНиМП КК, управления образования, МБУ «ЦРО», Социальных сетях «Интернет» о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.12	Информирования участников ГИА на сайте школы и Социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	в течение года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7.13	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 — май 2025	С.В.Калинин, директор	
8.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА по реализации плана подготовки к проведению ГИА	февраль - сентябрь 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль –май 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х	12 февраля 2025 г.	С.В.Калинин,	

	классах	12 марта 2025 г. 21 апреля 2025 г.	директор	
8.5	Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА, с размещением соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2024— апрель 2025 г.	С.В.Калинин, директор	
8.6	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА на сайтах ОО, администрации МО	постоянно	С.В.Калинин, директор	
8.7	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2024 — май 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.8	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 класса	декабрь 2024, май 2025	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.9	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в месяц по отдельному плану	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.10	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	январь, апрель	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.11	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.12	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.13	Методические занятия с учениками по заполнению бланков	ноябрь—март	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.14	Контроль явки обучающихся на экзамен	в день проведения экзамена	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8.15	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	после получения результатов в течение рабочего дня	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	