

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19  
им. П.И.Косякина станица КОСЯКИНСКАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

30 августа 2023 г

№ 69

**ПРИКАЗ**

**О проведении и обеспечении объективности оценочных процедур  
в МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина станицы Косякинской  
муниципального образования Новокубанский район  
в 2023- 2024 учебном году**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма ГКУ ЦОКО от 03 февраля 2023 года № 77 «О проведении ВПР в 2023 году», в соответствии с планом работы МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина станицы Косякинской на 2023-2024 учебный год, графиком внутришкольного контроля МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина станицы Косякинской, в целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, проверки уровня сформированности знаний по учебным предметам и дальнейшего мониторинга уровней учебных достижений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Назначить Деговцеву Светлану Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.

3. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (приложение 2).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Деговцевой Светилане Николаевне:

4.1. Разместить вышеуказанные документы на официальном сайте школы;

4.2. Организовать проведение оценочных процедур в соответствии с графиком проведения;

4.3. Организовать проведение внешних оценочных процедур (ВПР) в соответствии с условиями по обеспечению объективности:

- соблюдение порядка проведения оценочных процедур;

- привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;
- осуществление рассадки обучающихся по одному за парту;
- включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы;
- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);
- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.

4.4. Подготовить аналитические справки по итогам административных контрольных работ и ВПР;

4.5. Итоги административных контрольных работ и ВПР доводить до сведения педагогического коллектива на методических заседаниях.

5. Учителям-предметникам:

- провести оценочные процедуры в соответствии с графиком проведения;
- предоставлять аналитические материалы по результатам проведения оценочных процедур Деговцевой Светлане Николаевне в течение 3 рабочих дней, со дня проведения работы;

6. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения оценочных процедур.

7. Руководителям школьных методических объединений проанализировать результаты оценочных процедур с членами МО и принять меры по устранению выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 19  
им.П.И.Косякина станицы Косякинской

С.В.Калинин

С.И. Деговцева  
М.В. Чумакова  
И.В. Чумакова  
А.У. Лагунина  
Ю.А. Ульященко





## Протокол

результатов контрольной работы по алгебре

класс 7

учитель: Ульянченко Юлия Анатольевна

Дата проведения: 08.09.2023

Всего учащихся в классе: 5 чел.

Выполнили работу: 5 чел.

Отсутствовали \_\_\_\_\_

Результат выполнения:

-успеваемость: 100%

-качество: 60%

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Отметка
1	Бадалян Артем	4
2	Жолобова Елена	3
3	Корниенко Александра	4
4	Коровина Маргарита	3
5	Куроедов Денис	4

Учитель

/Ульянченко Ю.А./

Зам. Директора по УВР МОБУООШ № 19

им. П. И. Косякина ст. Косякинской

/Деговцева С. Н./

## Протокол

### результатов контрольной работы по алгебре

класс 7

учитель: Ульянченко Юлия Анатольевна

Дата проведения: 23.10.2023

Всего учащихся в классе: 5 чел.

Выполнили работу: 5 чел.

Отсутствовали \_\_\_\_\_

Результат выполнения:

-успеваемость: 100%

-качество: 80%

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Отметка
1	Бадалян Артем	4
2	Жолобова Елена	4
3	Корниенко Александра	4
4	Коровина Маргарита	3
5	Куроедов Денис	4

Учитель

 /Ульянченко Ю.А./

Зам. Директора по УВР МОБУООШ № 19

им. П. И. Косякина ст. Косякинской

 /Деговцева С. Н./

## Протокол

### результатов контрольной работы по алгебре

класс 7

учитель: Ульянченко Юлия Анатольевна

Дата проведения: 27.11.2023

Всего учащихся в классе: 5 чел.

Выполнили работу: 5 чел.

Отсутствовали \_\_\_\_\_

Результат выполнения:

-успеваемость: 100%

-качество: 60%

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Отметка
1	Бадалян Артем	4
2	Жолобова Елена	3
3	Корниенко Александра	4
4	Коровина Маргарита	3
5	Куроедов Денис	4

Учитель

 /Ульянченко Ю.А./

Зам. Директора по УВР МОБУООШ № 19

им. П. И. Косякина ст. Косякинской

 /Деговцева С. Н./