

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
им. П.И.Косякина станица КОСЯКИНСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

30 августа 2024 г

№ 69

ПРИКАЗ

**О проведении и обеспечении объективности оценочных процедур
в МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина станицы Косякинской
муниципального образования Новокубанский район
в 2024- 2025 учебном году**

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.06.2024 г. № 47-01-13-11165/24 "О проведении мероприятий по оценке качества образования с 1 сентября 2024 года", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», с планом работы МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина станицы Косякинской на 2024-2025 учебный год, графиком внутришкольного контроля МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина станицы Косякинской, в целях упорядочивания системы оценочных процедур, обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении, проверки уровня сформированности знаний по учебным предметам и дальнейшего мониторинга уровней учебных достижений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Назначить Деговцеву Светлану Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение оценочных процедур в 2024-2025 учебном году.
3. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (приложение 2).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Деговцевой Светилане Николаевне:

4.1. Разместить вышеуказанные документы на официальном сайте школы;

4.2. Организовать проведение оценочных процедур в соответствии с графиком проведения;

4.3. Организовать проведение внешних оценочных процедур (ВПР) в соответствии с условиями по обеспечению объективности:

- соблюдение порядка проведения оценочных процедур;

- привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету;

- осуществление рассадки обучающихся по одному за парту;

- включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы;

- привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию);

- обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.

4.4. Подготовить аналитические справки по итогам административных контрольных работ и ВПР;

4.5. Итоги административных контрольных работ и ВПР доводить до сведения педагогического коллектива на методических заседаниях.

5. Учителям-предметникам:

- провести оценочные процедуры в соответствии с графиком проведения;

- предоставлять аналитические материалы по результатам проведения оценочных процедур Деговцевой Светлане Николаевне в течение 3 рабочих дней, со дня проведения работы;

6. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения оценочных процедур.

7. Руководителям школьных методических объединений проанализировать результаты оценочных процедур с членами МО и принять меры по устранению выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУООШ № 19
им.П.И.Косякина станицы Косякинской

С.В.Калинин

Удостоверено:

Д.С.И.

Д.С.И.

С.В.Калинин

Д.С.А. Арустамян

В.И. Яковлев

И.В. Чечнева



Протокол

результатов контрольных нормативов по физической культуре

класс 8

учитель Агапов Владимир Михайлович

Дата проведения 23.10.2024

Всего учащихся в классе 3чел.

Выполняли работу 3 чел.

Отсутствовали _____

Результат выполнения:

-успеваемость 100%

-качество 67 %

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Отметка
1	Жолобова Елена	3
2	Корниенко Александра	4
3	Куроедов Денис	5

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МОБУООШ №19 им. П.И. Косякина
станции Косякинской



С.Н. Деговцева

Протокол

результатов контрольных нормативов по физической культуре

класс 8

учитель Агапов Владимир Михайлович

Дата проведения 18.12.2024

Всего учащихся в классе 3 чел.

Выполняли работу 3 чел.

Отсутствовали _____

Результат выполнения:

-успеваемость 100%

-качество 67 %

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Отметка
1	Жолобова Елена	3
2	Корниенко Александра	4
3	Куроедов Денис	5

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МОБУООШ № 19 им. П.И. Косякина
станции Косякинской



С.Н. Деговцева

Протокол

результатов контрольных нормативов по физической культуре

класс 8

учитель Агапов Владимир Михайлович

Дата проведения 12.03.2025

Всего учащихся в классе 3 чел.

Выполняли работу 3 чел.

Отсутствовали _____

Результат выполнения:

-успеваемость 100%

-качество 100 %

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Отметка
1	Жолобова Елена	4
2	Корниенко Александра	5
3	Куроедов Денис	5

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МОБУООШ №19 им. П.И. Косякина
станции Косякинской



С.Н. Деговцева