

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 19 им.П.И.Косякина  
станции Косякинской муниципального образования  
Новокубанский район

ПРИКАЗ

01 марта 2023 г.

№ 25

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ обучающихся  
МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина станции Косякинской в 2023 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма ГКУ ЦОКО от 03 февраля 2023 года № 77 «О проведении ВПР в 2023 году», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в сроки, установленные ФИС ОКО.
2. Деговцеву Светлану Николаевну – заместителя директора УВР, назначить ответственным организатором, осуществляющим организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.
3. Деговцева Светлана Николаевна – заместитель директора УВР:
  - 1) формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
  - 2) формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 классах;
  - 3) заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме;
  - 4) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР»;
  - 5) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы;
  - 6) организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся);
  - 7) по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
  - 8) организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР);
  - 9) заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста), при проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол;
  - 10) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР);
  - 11) для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;
  - 12) заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

13) получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

4. Ульянченко Максима Александровича – учителя информатики, назначить техническим специалистом, осуществляющим техническое сопровождение ВПР (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.).

5. Ульянченко Максиму Александровичу – техническому специалисту, при проведении ВПР руководствоваться инструкцией для технического специалиста.

6. Экспертам, при проведении ВПР руководствоваться инструкцией для экспертов комиссии по проверке и оцениванию ВПР:

1) оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

2) вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

7. Экспертам по проверке ВПР провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ.

8. Организаторам в аудитории, при проведении ВПР руководствоваться инструкцией для организаторов в аудитории при проведении ВПР:

1) в традиционной форме:

а) получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

б) проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

в) проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

г) в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

д) по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору;

2) В компьютерной форме:

а) перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

б) рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

в) проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

г) в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

д) через каждые 40 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут).

9. Учителям-предметникам:

1) выставить отметки за ВПР в журналы;

2) в графе «Тема урока» произвести запись «Всероссийская проверочная работа»;

3) произвести корректировку КТП по предметам в связи с ВПР;

4) результаты ВПР учитывать в качестве текущего контроля успеваемости обучающихся.

10. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Деговцеву Светлану Николаевну.

